

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг
автономной некоммерческой организацией
«Центр развития предпринимательства и
поддержки экспорта Ивановской области»**

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг автономной некоммерческой организацией
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения и термины	3
2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» и режим работы	6
3. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра	6
4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на платформе центра «Мой бизнес»	7
5. Общие требования к организации оказания услуг в Центре	7
6. Информирование заявителей о предоставлении услуг	8
7. Стоимость и перечень услуг	9
8. Условия и порядок оказания услуг	17
8.1. Общие требования	17
8.2. Услуги РЦИ для производственных организаций	18
8.3. Услуги Центра поддержки предпринимательства (ЦПП)	19
8.4. Услуги центра компетенций по тех. присоединению к инженерным сетям (ЦТП)	22
8.5. Порядок предоставления услуг ЦКСХК	23
8.6. Порядок предоставления услуг ЦПЭ	24
8.7. Популяризация предпринимательства	32
9. Основания для отказа в оказании услуги	33
10. Заключительные положения	35
Приложение 1. ЗАПРОС/Обращение на оказание государственной поддержки	36
Приложение 2. Заявка на предоставление услуг	37
Приложение 3. Информация о показателях деятельности СМСП	39
Приложение 4. Шаблон договора возмездного оказания услуг	40
Приложение 5. Техническое задание к договору возмездного оказания услуг	46
Приложение 6. АКТ сдачи-приемки к договору возмездного оказания услуг	47
Приложение 7. Форма анкеты для экспертной оценки перспективности заявки для участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	51
	54
	55

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Регламент) разработан в соответствии: Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства», распоряжением Правительства Ивановской области от 04.02.2019 N 7-рп "Об определении единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Устава АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и определяет порядок оказания услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в центре «Мой бизнес».

1.2. Используемые термины, наименования и их определения:

Центр «Мой бизнес» (далее также – «Центр») – единая платформа инфраструктуры поддержки предпринимательства, созданная на базе объекта недвижимости, оформленного в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес» и предназначенная для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – МСП), в том числе размещения на площадях АНО «Центр развития

предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП - юридическое лицо, на базе которого функционирует(-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 04.02.2019 N 7-рп таким единым органом управления является АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»

Заявитель – субъект МСП либо физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившееся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя.

Представитель заявителя – лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе, право на подачу заявления) от имени заявителя.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ивановской области хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы сельскохозяйственные потребительские кооперативы крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://msp.nalog.ru/>)..

Получатели услуги – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области, и являющиеся субъектами МСП, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, удовлетворяющие следующим требованиям:

- субъект МСП не находится в процедуре ликвидации либо в качестве должника – в любой иной процедуре, введенной арбитражным судом в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации).

Услуга – консультационная или иная услуга, оказываемая, в том числе с привлечением сторонних организаций (Исполнителей).

АНО – Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта» Ивановской области»

Исполнитель (Партнер АНО) – юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу),

запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта» Ивановской области» (далее – АНО)

Региональный центр инжиниринга (РЦИ) – инжиниринговый центр АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Центр поддержки экспорта (ЦПЭ) - структурное подразделение АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта» Ивановской области» (далее – АНО), созданное и функционирующее в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 №594.

«Выращивание» – комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

Экспортно ориентированные субъекты МСП — субъекты МСП, обратившиеся в ЦПЭ за поддержкой, соответствующие условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», занятые в секторе несырьевого экспорта или планирующие осуществлять экспортную деятельность.

Международная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее трех экспортно ориентированных СМСП в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов. и проведением двусторонних деловых переговоров.

Реверсная бизнес-миссия (прием иностранной делегации на территории Ивановской области) — прием делегации, состоящей из иностранных субъектов предпринимательства на территории Ивановской области с целью организации встреч и переговоров между региональными субъектами предпринимательства и

потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг). В том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров.

РЭЦ – АО «Российский экспортный центр»

2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» и режим работы

2.1. Управление деятельностью Центра осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Центр «Мой бизнес» в городе Иваново расположен по адресу: проспект Шереметевский, дом 85 «г», 2 этаж.

2.3. Режим работы Центра: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактный телефон: 8 (4932) 666-767.

Адрес электронной почты: info@moybiznes37.ru.

2.4. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - moybiznes37.rf.

3. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра

3.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Ивановской области, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области, в том числе:

3.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

3.3.2. содействие увеличению количества субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области;

3.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ивановской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

3.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на платформе центра «Мой бизнес»

4.1. В состав инфраструктуры поддержки, размещаемой на платформе Центра, в том числе, входят:

- центр поддержки предпринимательства (ЦПП);
- центр поддержки экспорта (ЦПЭ);
- региональный центр инжиниринга (РЦИ);
- региональный центр компетенций в сфере повышения производительности труда (РЦК)
- фонд поддержки малого предпринимательства;
- региональная гарантирующая организация;
- центр компетенций по содействию в подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (ЦТП);
- центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХ).

5. Общие требования к организации оказания услуг в Центре

5.1. Оказание услуг в центре «Мой бизнес» осуществляется по системе «обращения в одно окно» в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

- услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу заявителя;
- при оказании услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата оказания услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут;
- заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности оказания услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

5.2. Официальный сайт центра «Мой бизнес» предусматривает:

- консультационную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»;
- формирование запроса об оказании услуги в центре «Мой бизнес» через форму обратной связи.

5.3. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5.4. Конечным результатом оказания услуги в Центре в соответствии с настоящим Регламентом является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснования отказа в ее предоставлении.

5.5. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в Центре являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в Центре;
- соблюдение сроков оказания услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки заявителем качества оказания услуги.

5.6. В целях надлежащего предоставления услуг и контроля за их качеством приказом Центра утверждается положение и состав комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области (далее Комиссия).

5.6.1. Специалист Центра рассматривает представленные поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документы (в соответствии с Положением о Комиссии) для заключения договоров по реализации мероприятий Центра в рамках своей деятельности;

5.6.2. При соответствии предоставленного пакета документов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) специалист выносит вопрос на рассмотрение Комиссии.

5.6.3. Результаты отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждаются протоколом Комиссии. Компании, прошедшие отбор, рекомендуются для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг Центра.

5.6.4. Комиссия осуществляет определение (отбор) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий Центра стоимостью более 300 т.р. (триста тысяч рублей).

6. Информирование заявителей о предоставлении услуг

6.1. Центр предоставляет заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в Центре, а также об организациях, предоставляющих услуги в Центре;
- о сроках предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);
- о режиме работы и адресах иных центров «Мой бизнес» в муниципальных образованиях Ивановской области;
- об иной информации, необходимой для получения услуги.

6.2. Информация должна быть доступна заявителю непосредственно в помещении Центра (информационные стенды), а также должна быть размещена на сайте Центра.

6.3. Любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившееся в Центр, обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

6.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник Центра информирует обратившегося заявителя по интересующему его вопросу удобным для заявителя способом, обозначенным им при обращении в Центр.

6.5. Информирование об оказываемых Центром услугах и порядке их оказания осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.moybiznes37.ru, а также в социальных сетях:

- <https://www.facebook.com/moybiznes37/>
- <https://www.instagram.com/moybiznes37/>
- <https://vk.com/moybiznes37>

6.6. Консультации по порядку предоставления поддержки СМСП могут оказываться сотрудниками:

- ✓ на личном приеме по адресу: г. Иваново, проспект Шереметевский, 85Г, каб.15;
- ✓ по телефону +7 (4932) 66-67-67
 - центр поддержки предпринимательства (ЦПП): доб.601, 602, 603;
 - центр поддержки экспорта (ЦПЭ): доб. 502;
 - региональный центр инжиниринга (РЦИ): доб. 101, 102 и 105;
 - фонд поддержки малого предпринимательства доб. 301;
 - региональная гарантирующая организация доб. 301;
 - центр компетенций по содействию в подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (ЦТП) доб. 201, 202;
 - центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХ) доб. 401, 402, 403.
- ✓ по письменному запросу на почтовый адрес: 153037, г. Иваново, проспект Шереметевский, 85Г;
- ✓ по письменному запросу на адрес электронной почты: info@moybiznes37.ru.

6.7. Консультации по порядку предоставления поддержки СМСП, а также информирование об оказываемых Центром услугах и порядке их оказания осуществляется в течение 3-х дней с момента обращения в Центр.

6.8. Полный перечень документов необходимых для получения поддержки можно уточнить на сайте www.мойбизнес37.рф

7. Стоимость и перечень услуг

7.1. Перечень оказываемых услуг определяется сметой на организацию деятельности структурных подразделений АНО. В зависимости от вида услуги

Заявители получают услуги на безвозмездной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

7.2. Услуги в рамках реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП реализуемых при поддержке Корпорации МСП, софинансируются Центром в размере 95 % согласно утверждённой смете.

7.3. Услуги, оказываемые Получателям услуг Партнерами АНО, оплачиваются АНО в пределах средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Структурных подразделений АНО.

7.4. Услуги центра поддержки предпринимательства (ЦПП)

Профильные консультации, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе
– Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.
– Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
– Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);
– Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
– Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
– Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;
– Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
– Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

– Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.
Образовательные услуги, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе:
– Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, стратегических сессий, тренингов, мастер-классов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
– Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);
Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года:
– Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях;
– Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.
Иные услуги, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе:
– Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
– Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
– Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи

(аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
– Содействие в популяризации и продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства; – Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Ивановской области и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

7.5. Услуги регионального центра инжиниринга (РЦИ):

Услуги оказываемые РЦИ на условиях софинансирования:
– определение индекса технологической готовности (ИТГ)
– проведение технических аудитов (ТА) , включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства)
– проведение финансового (ФА) или управленческого аудита (УА)
– разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
– консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
– разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
– содействие в получении маркетинговых услуг , услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
– содействие в проведении патентных исследований , по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
– содействие в разработке программ модернизации (МП) , технического перевооружения и (или) развития производства
– разработка бизнес-планов , технических заданий, технико-экономических обоснований
– анализ потенциала малых и средних предприятий , выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность
– экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
– содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации , декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков

– оценка потенциала импортозамещения
– выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда
– прочие инженерно-консультационные , инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги
– Прочие услуги утверждённые в смете
Услуги оказываемые РЦИ на безвозмездной основе:
консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП
Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов
Прочие услуги утверждённые в смете

7.6. Услуги Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области (ЦКСХК) и условия их предоставления определяются Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол № 1 от 21.03.2019), Положением о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области.

СХК, пользующиеся услугами Центра компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

Услугами ЦКСХК являются:

7.6.1. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), субъектов МСП, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК):

– на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и

лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

7.6.2. Организация обучения:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

7.6.3. Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

7.6.4. Оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

7.6.5. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;
- для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

7.6.6. Разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

7.6.7. Оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

7.6.8. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

- привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

– содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

7.7. Услуги Центра поддержки экспорта (ЦПЭ). ЦПЭ предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства:

7.7.1. информационные услуги;

7.7.2. консультационные услуги;

7.7.3. услуги, в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов:

7.7.3.1. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам экспортной деятельности;

7.7.3.2. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.

7.7.3.3. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.

7.7.3.4. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

7.7.3.5. Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства.

7.7.4. ЦПЭ оказывает содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

7.7.5. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

7.7.6. ЦПЭ организует, проводит и (или) обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных, информационно-консультационных и иных мероприятиях:

7.7.6.1. Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.

7.7.6.2. Организация и проведение международных бизнес-миссий.

7.7.6.3. Организация и проведение реверсных бизнес-миссий.

7.7.6.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

7.7.6.5. ЦПЭ оказывает содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и организует работу по

участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

7.7.6.6. Организация работы ЦПЭ по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

8. Условия и порядок оказания услуг

8.1. Общие требования.

8.1.1. Требования к заявителю, порядок предоставления услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также формы заявок (заявлений) на получение соответствующих услуг устанавливаются настоящим Регламентом и в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Регламента.

8.1.2. Услуги с привлечением бюджетного финансирования предоставляются Получателям услуг при наличии средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности АНО.

8.1.3. Услуги Центра с привлечением бюджетного финансирования не предоставляются Заявителям:

- 1) не отвечающим требованиям, предъявляемым АНО к Получателям услуг;
- 2) несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) регистрация заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства за пределами Ивановской области;
- 4) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 5) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 6) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 7) нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 8) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 9) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;
- 10) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

8.1.4. Все обращения, поступившие от заявителей, регистрируются уполномоченным специалистом Центра, в том числе в электронном виде посредством специализированной программы.

8.1.5. При личном визите в Центр «Мой бизнес» Заявитель заполняет обращение по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

8.2. Услуги РЦИ для производственных организаций

8.2.1. Регистрация и рассмотрение заявок.

8.2.1.1. Для получения услуг РЦИ Заявитель подает в Центр заявку на оказание услуг Центра (Приложение № 2 к настоящему Регламенту)

К заявке прикладывается техническое задание на оказание услуги, подписанное заявителем.

8.2.1.2. Ответственный сотрудник Центра в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации полученного пакета документов проводит проверку представленных документов на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них данных. В случае необходимости сотрудником Центра может быть осуществлен выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя с проведением фото и (или) видеосъемки. При этом Заявитель обязан обеспечить доступ к месту проверки. Для отдельных категорий заявителей (в частности, для производственных предприятий и др.) по решению руководства Центра могут использоваться автоматизированные программные способы проверки и анализа.

8.2.1.3. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах сотрудник Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации пакета документов уведомляет Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, любым доступным способом.

В случае, если характер недостоверной информации свидетельствует о недобросовестных намерениях заявителя, сотрудник Центра докладывает об этом руководителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы для проверки на предмет мошенничества.

8.2.1.4. С момента направления уведомления заявителю рассмотрение Заявки приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или) информации. Возобновление рассмотрения заявки осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

8.2.1.5. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления в соответствии с п. 8.2.1.4 настоящего Регламента, считается отказом Заявителя от поданной Заявки, в связи с чем сотрудник Центра подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя в Центр.

8.2.1.6. В случае положительного прохождения проверки документации Заявка и представленные документы, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации Заявки рассматриваются по существу с вынесением одного из одно из следующих решений:

- о предоставлении услуги заявителю (оформляется в виде заключения);
- о возвращении заявки для доработки представленных документов, включая представление дополнительной информации;

- об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Центра на срок не более 10 рабочих дней в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;

- о необходимости дополнительного проведении квалификационной оценки или экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия (для производственных предприятий);

- об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа в соответствии с п.п. 8.1.2-8.1.3 настоящего Регламента.

8.2.1.7. О принятом решении сотрудник Центра в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщает заявителю выбранным заявителем способом - посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, почтовым отправлением.

8.2.2. После принятия решения о предоставлении услуги заявителю осуществляются следующие мероприятия.

8.2.2.1. Сотрудником Центра подготавливается и направляется в течение трех рабочих дней в адрес заявителя проект Договора оказания услуг по форме, приведённой в Приложениях № 4-5 (применимый вариант) к настоящему Регламенту, с приложением технического задания.

8.2.2.2. При стоимости услуги до 300 т.р. включительно АНО имеет право самостоятельно определять исполнителя.

8.2.2.3. Трёхсторонний договор оказания услуг (выполнения работ) между Заявителем, Исполнителем (Партнером Центра) и Центром заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Исполнителя.

8.2.2.4. После завершения оказания услуг/выполнения работ Получатель услуг обязан уведомить об этом Центр с предоставлением 3-х экземпляров подписанного акта приемки. Исполнитель (подрядчик) предоставляет в Центр отчет об исполнении договора.

8.2.2.5. В течение 5 рабочих дней после предоставления в Центр указанных в п. 8.8.4 акта и отчета, ответственный сотрудник рассматривает документы с целью приемки результатов выполненной работы (оказанной услуги). По результатам рассмотрения выносится одно из следующих решений:

- об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи-приёмки и оплаты работ/услуг.

- о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю для их устранения. В этом случае оплата не производится.

8.2.2.6. При отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) Центр подписывает акт сдачи-приёмки и производит оплату в порядке и сроки, установленные договором.

8.3. Услуги Центра поддержки предпринимательства (ЦПП)

8.3.1. Базовое консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется за счет собственных ресурсов. Услуга предоставляется по запросу заявителя в устной и

(или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.3.1.2. При проведении профильных индивидуальных консультаций ЦПП обеспечивает взаимодействие субъекта малого и среднего предпринимательства и/или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности с экспертом, в том числе организацию встречи и оплату расходов по проведению консультации. Услуга предоставляется по запросу заявителя в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.3.1.3. Причинами отказа в предоставлении консультации могут быть:

- а) основания, указанные в п. 8.1.2-8.1.3 настоящего Регламента;
- б) Заявитель неоднократно получал ответ на аналогичные вопросы посредством обращений в АНО;
- в) отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования (в случае оказания услуги Партнером АНО).

8.3.2. Образовательные услуги.

8.3.2.1. Перечень образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, и размещается на официальном портале мойбизнес37.рф.

8.3.2.2. Услуги предоставляются по запросу субъекта МСП и/или физического лица, планирующего начало предпринимательской деятельности.

8.3.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем отчета о выполненной работе и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем, руководитель АНО выносит одно из следующих решений:

- об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи - приёмки оказанных услуг;
- о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

8.3.2.4. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в АНО отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.3.3. Бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия.

8.3.3.1. Организация и проведение бизнес-миссий: в рамках предоставления услуги организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - бизнес-миссии).

Организация бизнес-миссии может включать:

- аренду помещения для переговоров;
- затраты на определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- техническое сопровождение переговоров,

- подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника бизнес-миссии;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

Расходы по перелету, проживанию и питанию субъекты малого и среднего предпринимательства - участники бизнес-миссии несут самостоятельно.

8.3.3.2. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде.

В срок до 1 марта текущего года ЦПП проводит конкурсный отбор в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства;
- застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое сопровождение в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия;
- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства;

Расходы по перелету, проживанию и питанию участники выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

8.3.4. Иные услуги, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе.

8.3.4.1. Перечень оказываемых услуг, запланированных на текущий год, формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, и размещается на официальном портале мойбизнес37.рф.

8.3.4.2. Услуги предоставляются по запросу субъекта МСП.

8.3.4.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуги предоставляются на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются

в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8.3.4.4. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в АНО отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.3.5. При стоимости услуги не более 300 т.р. включительно, ЦТП имеет право самостоятельно определять исполнителя.

8.4. Услуги центра компетенций по технологическому присоединению к инженерным сетям (ЦТП)

8.4.1. Услуга может предоставляться сотрудниками ЦТП в форме:

- информирования по вопросам осуществления процесса технологического присоединения;
- консультирования по вопросам осуществления процесса технологического присоединения.

8.4.2. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является консультация по вопросам процесса технологического присоединения СМСП в устной или письменной (по электронной почте) форме.

8.4.3. Сроки предоставления поддержки:

Общий срок предоставления поддержки складывается из следующих сроков:

- рассмотрение специалистом Центра заявки СМСП, на предмет возможности или невозможности предоставления услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки от СМСП;
- срок оказания услуги оговаривается по каждой заявке СМСП отдельно, в зависимости от объема запрашиваемой услуги, степени сложности услуги, наличия/отсутствия необходимых документов у субъекта СМСП.

8.4.4. Перечень документов, необходимых для предоставления поддержки.

Заявитель обращается в ЦТП с заявкой на предоставление поддержки по предусмотренной форме, заверенной подписью руководителя предприятия (или уполномоченного лица / представителя) на предоставление поддержки;

8.4.5. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении поддержки, требования к регламенту их выполнения.

Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявки заявителя;
- рассмотрение заявки заявителя;
- информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно или посредством телефонной связи;
- запрос необходимых документов (копий) для оказания запрашиваемой услуги СМСП;
- оказание информационной и консультационной поддержки на основании принятых документов, изложенной СМСП исходной информации.

8.4.6. Рассмотрение заявки заявителя.

Рассмотрение заявки заявителя осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки.

Решение об отказе в предоставлении поддержки принимается по основаниям, указанным в настоящем Регламенте.

ЦТП для подтверждения Заявителем статуса субъекта МСП могут быть запрошены копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и т.д.

8.5. Порядок предоставления услуг ЦКСХК:

8.5.1. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности).

8.5.2. ЦКСХК информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

8.5.3. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах ЦКСХК.

8.5.4. Объем услуг, оказанный ЦКСХК КФХ и СПоК, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств федерального бюджета, должен составлять не менее 50% общего объема услуг, предоставленных ЦКСХК в текущем финансовом году с участием средств федерального бюджета.

8.5.5. Получателями услуг ЦКСХК могут быть субъекты МСП и СХК, зарегистрированные на территории иных субъектов Российской Федерации.

8.5.6. Услуги ЦКСХК, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства предоставляются с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

8.5.7. Условия предоставления услуг ЦКСХК на платной и безвозмездной основе

8.5.7.1. Услуги ЦКСХК по организации обучения предоставляются на безвозмездной основе.

8.5.7.2. Услуги ЦКСХК, связанные с бухгалтерским сопровождением субъектов МСП, в том числе в части формирования необходимого пакета отчетных документов предоставляются КФХ, являющимся получателями грантов по мероприятиям поддержки начинающих фермеров и грантов Агростартап, на безвозмездной основе.

8.5.7.3. Услуги ЦКСХК по планированию деятельности, подготовке и оформлению документов предоставляются КФХ и СПоК – на безвозмездной основе, сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» признаются микропредприятиями, – с софинансированием на уровне не более 50% от стоимости соответствующих услуг.

8.5.7.4. Услуги ЦКСХК, связанные с предоставлением устных юридических консультаций, предоставляются на безвозмездной основе. Остальные юридические услуги предоставляются на платной основе.

8.5.7.5. Услуги ЦКСХК в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции предоставляются КФХ и СПоК, являющимся получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, на безвозмездной основе.

8.6. Порядок предоставления услуг ЦПЭ

8.6.1. К общим требованиям к субъектам МСП для получения поддержки ЦПЭ относятся:

— соответствие экспортоориентированного СМСП условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (наличие сведений об экспортоориентированном С МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) и Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

— отсутствие сведений об экспортоориентированном СМСП актуальных перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности (терроризму). либо организаций и физических лиц, в отношении которых имеются Достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности согласно Федеральному закону № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

— своевременность и корректность подачи экспортоориентированным СМСП заявки на получение поддержки;

— целесообразность выхода субъекта МСП на внешние рынки и соответствие СМСП отраслевой направленности, организуемого ЦПЭ мероприятия (ЦПЭ проводится выезд на предприятие, устанавливается нахождение организации по ее фактическому адресу наличие производства складских помещений).

8.6.2. ЦПЭ информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, о существующих мерах государственной и негосударственной поддержки экспортеров. Услуга предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.6.3. Базовое консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности осуществляется за счет собственных ресурсов. Услуга предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.6.4. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам экспортной

деятельности ЦПЭ обеспечивает взаимодействие субъекта малого и среднего предпринимательства с экспертом, в том числе организацию встречи и оплату расходов по проведению консультации.

8.6.5. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара: ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на разработке высококачественных презентационных и других материалов; организациям, специализирующимся на техническом переводе на язык. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения соглашения.

Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8.6.6. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке: ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос хозяйствующего субъекта, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на создании сайта хозяйствующего субъекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса хозяйствующего субъекта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

8.6.7. Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства: ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на экспертизе экспортных контрактов. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8.6.8. Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства: в рамках предоставления услуги в течение 65 (шестидесяти пяти) рабочих дней с даты заполнения анкеты ЦПЭ осуществляет поиск и подбор потенциальных партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирует список потенциальных контрагентов.

Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства, и (или) проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта и отчет о проведении переговоров.

Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8.6.9. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг): ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на разработке коммерческих предложений.

ЦПЭ предоставляет услугу самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения.

Коммерческое предложение оформляется субъектом малого и среднего предпринимательства на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта, объемом не более 2 страниц формата А4 и должно содержать в том числе следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки;
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производство;
- контактную информацию.

Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8.6.10. Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности:

8.6.10.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности (далее - экспортный семинар). Передача прав на реализацию осуществляется на основании соглашения о реализации программы экспортных семинаров "Жизненный цикл экспортного проекта" (далее - соглашение о реализации программы экспортных семинаров), заключаемого между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ЦПЭ, РЭЦ и Школой экспорта РЭЦ.

В рамках соглашения о реализации программы экспортных семинаров ЦПЭ получает статус оператора программы экспортных семинаров в субъекте Российской Федерации. Координацию реализации программ, а также обеспечение и методическое сопровождение проведения экспортных семинаров обеспечивает Школа экспорта РЭЦ.

8.6.10.2. ЦПЭ проводит очные мастер-классы по вопросам экспортной деятельности не менее чем для 10 субъектов малого и среднего

предпринимательства за счет привлечения сторонних профильных экспертов, в том числе осуществляет предоставление в аренду помещения и мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука), закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), печать раздаточных материалов для участников, в том числе закупку услуг типографии, рекламу обучающего мероприятия в СМИ, оплату услуг лектора.

8.6.10.3. Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.

8.6.10.4. Организация и проведение вебинаров осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации, расположенных в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют отделения, филиалы, представительства, обособленные подразделения ЦПЭ.

8.6.11. Организация и проведение международных бизнес-миссий: в рамках предоставления услуги организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

Организация международной бизнес-миссии может включать:

- аренду помещения для переговоров;
- затраты на определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;
- подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника международной бизнес-миссии;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты малого и среднего предпринимательства - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии на платной основе, но не более 40% от состава участников и не более 2 организаций.

В рамках планирования собственных международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и осуществляет координацию с графиком международных бизнес-миссий РЭЦ.

8.6.12. Организация и проведение реверсных бизнес-миссий: в рамках предоставления услуги организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

Организация реверсной бизнес-миссии включает:

- аренду помещения для переговоров;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 2 (двух) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг);
- оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);
- оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

8.6.13. При организации индивидуальных поездок субъектов малого и среднего предпринимательства за пределами территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта расходы в полном объеме несет субъект малого и среднего предпринимательства.

8.6.14. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации: участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде.

В срок до 1 марта текущего года ЦПЭ проводит конкурсный отбор в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (Приложение №7).

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства;

- застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия на платной основе, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

8.6.15. Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и организует работу по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности: ЦПЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашения направляет запрос субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, организациям, специализирующимся на продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке. Выбранные ЦПЭ специализированные организации обеспечивают исполнение запроса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения запроса от ЦПЭ.

Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Расходы на содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в электронных форматах торговли включают:

- организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы);
- оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;
- оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия.

8.6.16. В рамках организации работы по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства ЦПЭ:

- осуществляет информирование предпринимательского сообщества субъекта Российской Федерации о существующих программах акселерации и условиях участия в них;
- проводит сбор заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в акселерационных программах;
- осуществляет мониторинг реализации акселерационных программ в субъекте Российской Федерации.

ЦПЭ осуществляет организацию работы по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства на базе собственной инфраструктуры, которая в том числе включает проведение информационных мероприятий и сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства - участников акселерационной программы тренером-наставником - экспертом по внешнеэкономической деятельности, имеющим практический опыт консультирования, сопровождения и вывода хозяйствующего субъекта на внешние рынки, а также осуществляет организацию работы по акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства с привлечением партнерских организаций.

8.6.17. При стоимости услуги не более 300 т.р. ЦПЭ имеет право самостоятельно определять исполнителя.

8.6.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ уведомляет заявителя о предоставлении поддержки в устной форме посредством телефона/в письменной форме посредством электронной почты в течение 5 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении поддержки.

8.7. Популяризация предпринимательства.

Включает в себя комплекс программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию создания собственного бизнеса, создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества:

а) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

в) реализацию программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

г) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

д) реализацию программы по наставничеству для начинающих предпринимателей - участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства";

е) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства";

ж) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства".

8.7.1. Рекламная кампания в рамках проекта «Популяризация предпринимательства» проводится на основании типового плана проведения региональной программы, сформированного Министерством экономического развития РФ, а также перечня приоритетных региональных СМИ.

8.7.2. Для определения профориентации и выявления предпринимательских способностей, используется тестирование, размещенное на сайте Мойбизнес37.рф. При обращении на сайт, заявитель заполняет электронную форму регистрации с обязательным указанием ФИО, даты рождения, контактного номера телефона, электронного адреса, целевой группы, даты прохождения тестирования.

8.7.3. Проведение мероприятий и образовательных программ.

Перечень мероприятий, запланированных на текущий год, формируется Центром и размещается на официальном портале мойбизнес37.рф.

8.7.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем отчета о выполненной работе и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем, руководитель АНО выносит одно из следующих решений:

- об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи - приёмки оказанных услуг;
- о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

8.7.5. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в АНО отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.7.6. При стоимости услуги не более 300 тыс. руб. включительно, сотрудник, ответственный за проект "Популяризация предпринимательства" имеет право самостоятельно определять исполнителя.

9. Основания для отказа в оказании услуги

9.1. К основаниям для отказа заявителю в оказании услуги относятся:

9.1.1. Несоблюдение требований, установленных п.п. 8.1.2-8.1.3 настоящего Регламента, либо порядка обращения за услугой, которая не оказывается Центром.

9.1.2. Наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, выявлены факты предоставления подложных документов.

9.1.3. Отказ от подписания договоров и соглашений, предусмотренных настоящим Регламентом.

9.1.4. ЦПЭ имеет право отказать СМСП в предоставлении поддержки в одном из следующих случаев:

- обращение за поддержкой субъекта МСП или лица, желающего заниматься предпринимательской деятельностью, с вопросом, не связанным с осуществлением экспортной деятельности;
- отсутствие заявителя в реестре экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области;
- поступление заявки с нарушением сроков, обозначенных в официальных источниках;
- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ;
- неоднократного предоставления поддержки ЦПЭ субъекту МСП в течение соответствующего календарного года (распространяется на выставочно-ярмарочные мероприятия, бизнес—миссии, содействие в сертификации продукции и защите интеллектуальной собственности);
- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие Достаточного количества участников и т.д.);

- отсутствие запланированных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ Ивановской области на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
- превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, в том числе количества мест для участия в выставке, исходя из предельного минимального значения выставочной площади на один субъект МСП (6 кв. м.). При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;
- отказ субъекта МСП от частичного финансирования расходов, связанных с организацией его участия в мероприятии;
- отсутствие свободных выставочных площадей запрашиваемого размера на выставке;
- несвоевременная подача заявки на предоставление формы поддержки;
- изменение организатором выставки в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в выставке (в том числе стоимости участия в выставке и т.д.)
- несоответствие выставки целям деятельности ЦПЭ;
- в отношении услуг: участие в международных выставках, бизнес-миссиях, поиск иностранного партнера – заявителю может быть отказано в случае отсутствия сайта компании, отсутствия иностранной версии сайта, отсутствия презентационных материалов и коммерческого предложения на официальном языке иностранного государства, отсутствия специализированного сотрудника ВЭД у заявителя;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным к каждому конкретному мероприятию.
- превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ Ивановской области на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;

9.1.4.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

9.1.4.2. В случае принятия решения о предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ уведомляет заявителя о предоставлении поддержки в устной форме посредством

телефона/в письменной форме посредством электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении поддержки.

10. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором АНО и подлежит опубликованию на официальном портале мойбизнес37.рф.

Все вносимые в Регламент изменения и дополнения также подлежат опубликованию на официальном сайте Центра в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

Приложения

№ по журналу _____

ЗАПРОС/Обращение на оказание государственной поддержки

1.	ФИО заявителя (полностью)				
	Должность				
	Телефон:				
	e-mail:				
	Откуда узнали о центре «Мой Бизнес»	☐ В администрации, департаменте ☐ Знакомые, бизнес-партнеры ☐ Реклама в интернете ☐ Реклама в городе ☐ Рассылка на почту ☐ другое			
2.	Наименование организации/ИП				
	ИНН				
	Фактический адрес/район				
	Сфера деятельности				
	Сайт				
3.	Вопрос (коротко описать суть вопроса, по которому необходима консультация)				
4.	Показатели предприятия (ориентировочно)	Для производственных организаций (услуги РЦИ)			
		Годовой оборот		Численность сотрудников	
5.	Планируемые изменения показателей	Инвестиции (тыс.руб.)	Создание новых рабочих мест	Создание новых высокооплачиваемых рабочих мест (ЗП > 45 т.р)	Повышение производительности труда
	Источник инвестиций	Заёмные:		Свои:	
	Дополнительно	☐ Наличие регистрации на портале Бизнес-Навигатора ☐ требуется ☐ Информацию предоставить устно ☐ по эл. почте			

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных и регистрацию на портале Бизнес-Навигатора МСП АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», АО «Корпорация МСП», расположенному по адресу: г. Москва. Славянская площадь, д.4, к.1 и Исполнителю консультационных услуг

*Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной

« ____ » _____ 2019г.

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Заявка на предоставление услуг

в АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуг/услуги:

1. Заявитель:	(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф И О ИП)
2. Сокращенное наименование юридического лица:	
Компания по производству:	(наименование производимой продукции)
3. Цель получения услуги:	

4. Сведения о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер	Номер свидетельства	Дата выдачи	Кем выдано
ИНН				
ОГРН				

5. Реквизиты: (Заполняются реквизиты либо прилагается Карточка предприятия)

Адрес	_____
Телефон	_____
КПП	_____
ОКПО	_____
Банк	_____
БИК	_____
Рас/счет	_____
Кор/ счет	_____
Руководитель: _____	
Должность руководителя: _____	
Действует на основании: _____	

6. Контактные данные:

Контактное лицо	_____	тел.	_____
e-mail	_____	сайт	_____
Место осуществления предпринимательской деятельности			

7. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:**7.1. Данные организации**

	Ед.изм	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Среднесписочная численность	чел.				
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				

Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС)	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.				

7.2. Используемая субъектом система налогообложения: _____

7.3. Код ОКВЭД с расшифровкой:

Код ОКВЭД	Расшифровка

8. Заявитель подтверждает, что он

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области;
- является субъектом малого и среднею предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует решение о ликвидации *Заявителя - юридического лица*;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании *Заявителя- юридического лица/индивидуального предпринимателя* банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
<i>в том числе (указывается юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):</i>		
Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

10. Заявитель обязуется один раз в 6 месяцев с даты подготовки отчета, предоставлять информацию о показателях экономической деятельности предприятия Заказчика. Информация направляется сторонами в форме письменных сообщений на адреса электронной почты.

11. Заявитель подтверждает, что готов участвовать в софинансировании оплаты услуг в объеме, установленном Министерством экономики в 2019 году

Директор

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация

о показателях деятельности СМСП _____

по итогам 20__ года

(наименование СМСП)

- | | | |
|--|------------|------|
| 1. Прирост выручки в 20__ году относительно 2017 года: | | руб. |
| | | % |
| 2. Прирост активов (баланс) в 20__ году относительно 2017 года: | | руб. |
| | | % |
| 3. Прирост прибыли (до налогообложения) в 20__ году
относительно 20__ года: | | руб. |
| | | % |
| 4. Прирост уплаченных налогов в 20__ году относительно 20__
года: | | руб. |
| | | % |
| 5. Прирост рабочих мест в 20__ году относительно 20__ года: | | ед. |
| | | % |
| 6. Участие программе «доращивания» АО «Корпорация МСП» | ____ДА____ | НЕТ |
| 7. Собственные инвестиции | | руб. |
| 8. Льготные кредиты с использованием системы НГС | | руб. |
| 9. Участие СМСП в конкурсах Фонда содействия инновациям
и других институтов развития (сумма привлеченных грантов) | | руб. |
| | | руб. |
| 10. Является ли Ваше предприятие СМСП социальной сферы | ____ДА____ | НЕТ |
| 11. Количество зарегистрированных патентов в 20__ году | | ед. |
| 12. Взаимодействие с другой инфраструктурой поддержки МСП
(Подробно описать) | ____ДА____ | НЕТ |

Руководитель:

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Договор № ____-____-20____
возмездного оказания услуг**

г. Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», являющаяся получателем субсидии (Соглашение № 1 от 18.03.19) в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (утв. Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п), именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора Корниловой Ирины Николаевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице _____, действующего на основании _____ с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор, о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по указанию Организации оказать Заказчику _____, а Организация и Заказчик на условиях софинансирования - оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.2. Объем и содержание Услуги соответствуют содержанию Задания Заказчика, излагаются в Техническом задании (Приложение № 1).
- 1.3. Сроки оказания услуги: до « ____ » _____ 2019 года.
- 1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.
- 2.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств Заказчика в следующем порядке:
- 2.2.1. Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя **в размере ____%** от Цены настоящего договора в сумме _____ (_____) рублей, НДС не облагается.
- 2.2.2. Организация оплачивает Исполнителю **в размере ____ %** от стоимости оказанных услуг в сумме _____ (_____) рублей за счет средств субсидии, предоставляемой Организации в соответствии с Соглашением № 1 от 18.03.19г., НДС не облагается.
- 2.3. Оплата услуг по Договору осуществляется следующим образом:
- 2.3.1. Предоплата в размере, соответствующем пункту 2.2.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в срок в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора.
- 2.3.2. Оплата в размере, соответствующем пункту 2.2.2 настоящего Договора, производится путем перечисления Организацией денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки по настоящему договору, счета на оплату Услуги и счета-фактуры (если необходимо).
- 2.4. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Организация вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги,

порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

2.6. Обязательство Заказчика и Организации по оплате Исполнителю считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и Организации.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику отчет, подтверждающий оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, Акт сдачи-приемки в трех экземплярах, подписанный Исполнителем.

3.2. Заказчик в течение 5-и (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Организации подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы.

Организация в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

- а) направляет Исполнителю и Заказчику по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо
- б) согласовывает полученный от Заказчика отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо
- в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Заказчиком вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, согласованного с Организацией в порядке п.п. б) пункта 3.2 Договора, Заказчик и Организация вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
- б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
- в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
- г) расторжение настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заказчика и/или Организации Исполнитель представляет Заказчику и/или Организации необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя, и создает условия для проверки Заказчиком и/или Организацией хода оказания Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему договору и уведомить Организацию и Заказчика в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика и Организации для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика и/или Организации сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику и/или Организации со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.1.9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ст.78.1 и Федеральным законом от 18.07.2017 N 178 "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг, информируя об этом Организацию.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги, уведомив при этом Организацию.

4.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчик и Организации убытков.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора (п.2.2.1. и п.2.3.1)

4.5.2. Предоставить Организации документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.1 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате) по запросу Организации.

4.5.3. Предоставлять по требованию Организации Анкету о показателях деятельности СМСП по итогам года по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в течение 2 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря.

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Заказчик вправе отказаться от получения услуг в случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора, при этом за частичное оказание услуг оплата не производится.

4.6.3. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.4. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем.

4.7. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Организации в отношении выбранного Организацией Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях в сведениях, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заказчика и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком и/или Организацией Исполнитель возмещает Заказчику и/или Организации убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком и/или Организацией соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации о ходе процесса исполнения Услуги по письменному требованию Заказчика в течение 2-х дней со дня требования или в случае нарушения сроков оказания Услуг, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику и Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.5. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ивановской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Организации и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Организации о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику и Организации в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств сторонами договора.

11.2. Акт сдачи-приемки должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику и Организации в сроки, установленные настоящим Договором .

11.3. Сроки, установленные данным договором и согласованные между Заказчиком, Организацией и Исполнителем, могут быть продлены путем заключения дополнительного соглашения к данному договору, но сроком не более, чем на 60 календарных дней.

11.4. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Антикоррупционная оговорка: При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

<u>Организация:</u>	<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик</u>
АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» ИНН 3702199512 КПП 370201001 ОГРН: 1183700000285 Адрес: 153037, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.85Г Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк р/сч 40703810517000000633 к/сч 30101810000000000608 БИК 042406608 Директор _____ _____/Коршунов И.М. м.п.	_____ / /	_____ / /

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг

№	-	-	от «	»	20	г.
---	---	---	------	---	----	----

Техническое задание на предоставление услуг

« »

(текст тех. задания)

Организация:

Директор

_____/Корнилова И.Н. /
м.п.

Исполнитель:

_____/_____
м.п.

Заказчик:

_____/_____
м.п.

АКТ сдачи-приемки

г. Иваново

«___» _____ 2019 г.

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», являющаяся получателем субсидии (Соглашение № 1 от 18.03.19) в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (утв. Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Корниловой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____ с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ (далее – Договор), Исполнитель оказал следующие услуги: _____ - а Заказчик данные Услуги принял.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуг Заказчик не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2.1 Договора, а именно: Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора в размере ____% от стоимости оказанных услуг на сумму _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

Организация оплачивает Исполнителю ____ % от стоимости оказанных услуг, что составляет _____ (_____) рублей, за счет субсидии, предоставляемой Организацией, НДС не облагается, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Стоимость Услуги составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Организация:**Исполнитель:****Заказчик:**

Директор

_____/Корнилова И.Н. /

м.п.

_____/_____/

м.п.

_____/_____/

м.п.

Приложение 7. Форма анкеты для экспертной оценки перспективности заявки для участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях

Анкета для экспертной оценки перспективности заявки для участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях

Общие сведения о заявителе/производителе	Информация
Полное наименование компании	
ИНН	
Город регистрации	
Входит ли в группу компаний	
Юридический адрес	
Руководитель (ФИО)	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	
E-mail	
Информация о производимом товаре	

№ п/п	Критерии	Варианты	Количество баллов
1	Экспортер		
1.1	Опыт экспортной деятельности	Нет	0
		Да, страны ЕАЭС	1
		Укажите страны:	
		Да, иные страны (за пределами ЕАЭС)	2
		Укажите страны:	
		Да, в целевой стране	3
1.2	Наличие сайта компании	Нет	0
		Да	1
		Укажите адрес сайта:	
1.3	Наличие иностранной версии сайта	Нет	0
		Да (одна языковая версия)	1
		Да (2 и более языковых версий)	2
		Укажите адреса сайтов:	
1.4	Наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании	Нет	0

N п/п	Критерии	Варианты	Количество баллов
		Да, без знания иностранного языка	1
		Да, со знанием языков	2
		Да, есть отдел ВЭД (не менее 2 человек со знанием языков	3
Итого по 1 блоку			(максимум 9 баллов)
2	Готовность к экспорту		
2.1	Международная сертификация продукции / производства	Сертификаты отсутствуют / потребность в них неизвестна	0
		Нужны, нет в наличии, запланированы	1
		Есть в наличии / не требуются	2
		Какие сертификаты имеются:	
2.2	Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, межправкомиссиях, конференциях за пределами территории Российской Федерации	Нет	0
		Да	1
2.3	Наличие презентационных материалов и коммерческого предложения на официальном языке страны	Нет	0
		Да	1
2.4	Наличие информации о таможенных барьерах (пошлины, квоты, лицензии, запреты)	Нет	0
		Да	1
2.5	Необходимость адаптации экспортного продукта к поставке в целевую страну (маркировка, упаковка, наличие адаптированных сопровождающих материалов)	Неизвестно	0
		Нужно, готовы адаптировать	1
		Уже адаптирован / не требуется	2
2.6	Наличие финансовых ресурсов для подготовки и осуществления экспортной поставки (заполняется каждый пункт)	Определен экспортный бюджет	1
		Достаточно производственных мощностей (оборудования, сырья и комплектующих) для увеличения объема производства	1

N п/п	Критерии	Варианты	Количество баллов
		Выделен маркетинговый бюджет (на участие в межд. выставках, рекламу и продвижение, командировки более 3 раз в год)	1
		Выделены ресурсы на адаптацию продукции под требования рынка	1
Итого по 2 блоку			(максимум 15 баллов)
3	Ресурсообеспеченность РЭЦ		
3.1	Наличие российского представительства в стране	РЭЦ	2
		ТП, Агенты	1
		Посольства, нет	0
3.2	Наличие субсидиарных программ	Нет	0
	(проверка кода ТН ВЭД в постановлениях: логистика, выставки, лицензирование/ сертификация/ патентование и др. релевантные)	Да	1
3.3	Наличие специальных программ поддержки (RGW, ТНП и др. релевантные)	Нет	0
		Да	1
Итого по 3 блоку			(максимум 4 балла)
Итого			

**Приложение 8. Форма заявки на включение в реестр
экспортно ориентированных предприятий**

Заявка оформляется на фирменном бланке организации
(индивидуального предпринимателя),
с логотипом и контактными данными.

Директору
АНО «Центр развития
предпринимательства и поддержки
экспорта Ивановской области»
Корниловой И.Н.

« » _____ 20__ г.

**Заявка на включение в реестр экспортно ориентированных
предприятий**

Просим Вас включить в реестр экспортно ориентированных предприятий
Ивановской области _____ (название вашей компании)_____.

Подтверждаем, что наше предприятие зарегистрировано на территории
Ивановской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства ФНС РФ.

К заявке прилагаем заполненную «Анкету получателя услуг Центра
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Ивановской области».

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**Приложение 9. Форма Анкеты для экспортно ориентированных
компаний Ивановской области**

Автономная некоммерческая организация

«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»

**А Н К Е Т А
ДЛЯ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
КОМПАНИЙ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование компании	
Сайт	
Год регистрации	
Вид деятельности	
Годовой оборот, руб.	
Численность	
Генеральный директор ФИО	
Контакты генерального директора (тел., e-mail)	
Входит ли в группу компаний?	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактное лицо по взаимодействию с Центром поддержки экспорта	
Телефон, e-mail контактного лица	
Опыт экспортной деятельности (включая поставки в страны Таможенного Союза). Год начала экспортной деятельности	

В случае наличия опыта экспортной деятельности укажите страны и объемы экспорта продукции за последние два года	
Описание продукции, планируемой к экспорту	
Коды ТНВЭД продукции	
Год начала экспортной деятельности	
Целевые страны экспорта	
Сфера применения продукции	
Портрет потенциальных покупателей продукции на целевых рынках	
Сертифицирована ли продукция на целевых рынках?	
если да, укажите сертификаты	
Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?	
если да, укажите патенты	
Ожидаемые меры поддержки со стороны Центра поддержки экспорта	
Пожалуйста, укажите какие дополнительные меры поддержки со стороны Центра поддержки экспорта были бы Вам интересны	
Пожалуйста, укажите какие мероприятия (выставки, форумы и т.д.) и какие страны с бизнес-	

миссиями, вы хотели бы посетить	
---------------------------------	--

Руководитель организации

/Печать/

- Также прикрепляем рекламную информацию о продукции компании в электронном виде для продвижения на внешних рынках (при наличии).

Заполняется сотрудником ЦПЭ:

Анкета принята « ____ » _____ 20__ г. Вх. № _____ / 20__

_____/_____

(подпись сотрудника)

(ФИО сотрудника)

Приложение 10. Форма Заявки на оказание консультационных услуг

Заявка на оказание консультационных услуг № _____ от _____

Сведения о компании или индивидуальном предпринимателе		
1.	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы) или индивидуального предпринимателя	
2.	Юридический адрес	
3.	ИНН	
4.	Наличие сведений о получателе в Едином реестре СМСП	<i>Дата регистрации в реестре</i>
Сведения о заявителе		
5.	ФИО заявителя, должность	
6.	Контактный телефон	
7.	E-mail	

просит оказать поддержку

- ☐ консультация по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов и иные)
- ☐ консультация по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции и иные)
- ☐ консультация по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП)
- ☐ консультации по иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: «Консультации по внедрению системы маркировки товаров, установленной действующим законодательством РФ»
- ☐ консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы)

Суть вопроса в рамках запрашиваемой Услуги:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.
- организация соответствует требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- на дату подачи настоящего заявления в Центр поддержки предпринимательства, организация не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства; деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

Руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Акт оказания консультационной услуги к заявке № _____ от _____

Исполнитель: _____

Подтверждение факта оказания консультационной услуги со стороны субъекта МСП в полном объеме	Услугу получил, претензий не имею		
Исполнитель		Заявитель	
_____ (подпись)/	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись)/ М.П. (при наличии)	_____ (расшифровка подписи)